

Für das Regionale Beratungszentrum Uznach, welches für die soziale Grundversorgung der 10 Landgemeinden im Linthgebiet mitverantwortlich ist, suchen wir infolge internen Wechsels der jetzigen Stelleninhaberin per 1.2.2018 oder nach Vereinbarung eine(n)

Mitarbeiter/Mitarbeiterin Buchhaltung (100 %)

Direkt der kaufmännischen Leitung unterstellt sind Sie verantwortlich für die Kontrolle, Erfassung und Weiterverarbeitung der Kreditorenrechnungen und Zahlungseingänge. Die Erstellung von Zwischenabschlüssen und Vermögensberichten gehören ebenfalls zu Ihrem Aufgabengebiet sowie Unterstützung der kaufmännischen Leitung.

Wir erwarten:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Berufserfahrung im Bereich Buchhaltung sowie gute Kenntnisse im Bereich Sozialversicherungen sind erwünscht
- Gute PC-Anwenderkenntnisse (Office: Word und Excel)
- Eine selbstständige und effiziente Arbeitsweise mit einem ausgesprochenen Flair für Zahlen

Sind Sie eine offene, zuverlässige, verantwortungsbewusste und aufgestellte Persönlichkeit, welche auch in hektischen Situationen die Übersicht behält?

Wir bieten einen gut organisierten, fortschrittlichen Betrieb, ein aufgeschlossenes Team sowie und ein angenehmes Betriebsklima. Die zeitgemässen Anstellungsbedingungen erfolgen nach den Richtlinien des Kantons St. Gallen.

Für Auskünfte stehen Ihnen die Zentrumsleiterin, Frau Patricia Widmer, Tel. Nr. 055 285 86 16 oder die kaufmännische Leitung, Herr Aldo Andrighetto, Tel. Nr. 055 285 86 15 sehr gerne zur Verfügung.

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte **bis spätestens 13. Oktober 2017** an folgende Adresse:

Frau Patricia Widmer, Regionales Beratungszentrum Uznach, unterer Stadtgraben 6, Postfach 65, 8730 Uznach oder per E-Mail: patricia.widmer@rbuznach.ch